

المُلحق رقم (1) دفتر شروط فني

لمكننة مسلك عمل براءة الذمة في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي

المادة 1: تحديد الالتزام

يهدف دفتر الشروط الى تبسيط مسلك العمل المعتمد في الصندوق وتطويره web application بحيث يسمح بتقديم طلبات براءة الذمة وتعقبها عبر الموقع الالكتروني، اضافة الى كتابة برامج جديدة تسهل اصدار براءة الذمة.

يتضمن دفتر الشروط المرفق دراسة تحليلية متعلقة بمكننة مسلك براءة الذمة تتيح لصاحب العلاقة تقديم طلبه ومتابعته والاطلاع على مراحل الادارية والتواصل مع الصندوق، ليتمكن عند انتهاء المعاملة من الحضور واستلامها منجزة بناء على موعد مسبق متخذ على الموقع الالكتروني.

قسمت دراسة طلبات براءة الذمة الى ثلاث فئات :

- براءة ذمة مؤسسة مسجلة.
- براءة ذمة مؤسسة غير مسجلة.
- براءة ذمة لوحة عمومية.

وقسمت مواضيع براءة الذمة الى ثلاث فئات :

- مواضيع تتطلب الخضوع الى التفنّيش في حال الملف الى الرقابة مباشرة بعد تقديم الطلب.
- مواضيع لا تتطلب الخضوع الى التفنّيش فيستمر اصحاب العلاقة بتعقب الملف الكترونياً حتى انجازه.
- مواضيع مختلطة فيقسم الطلب الى طلبين، الاول يحال الى التفنّيش والثاني يتابع في مصلحة براءة الذمة.

اما مراحل انجاز وتتبع براءة الذمة فهي :

- مرحلة دراسة الملف.
- مرحلة الاحصاء.
- مرحلة الاشتراكات.
- مرحلة المحاسبة.
- مرحلة البت بالملف.

المادة 2: نطاق العمل

يشمل الالتزام:

1. تحديد الاحتياجات والمتطلبات لبراءة الذمة .

2. يتم طباعة افادة احصاء مع اسم منظم الافادة، مع امكانية الاطلاع على مضمون الافادة الكترونيا من خلال رقمها التسلسلي.

3. تحديد الاحتياجات والمتطلبات لتطوير برنامج بطاقة مؤسسة مع رقم تسجيل متسلسل تتضمن :

- فترات التسديد
- الارصدة
- الانذارات
- السندات
- التسويات

يتم حفظ وطباعة افادة تتضمن المعلومات المذكورة سابقا مع اسم منظم الافادة.

يتم تجميع المعطيات لبرنامج بطاقة مؤسسة من خلال برامج وقاعدة البيانات في المديرية المالية ومصلحة الاشتراكات.

يمكن الاطلاع على مضمون الافادة الكترونيا من خلال رقمها التسلسلي.

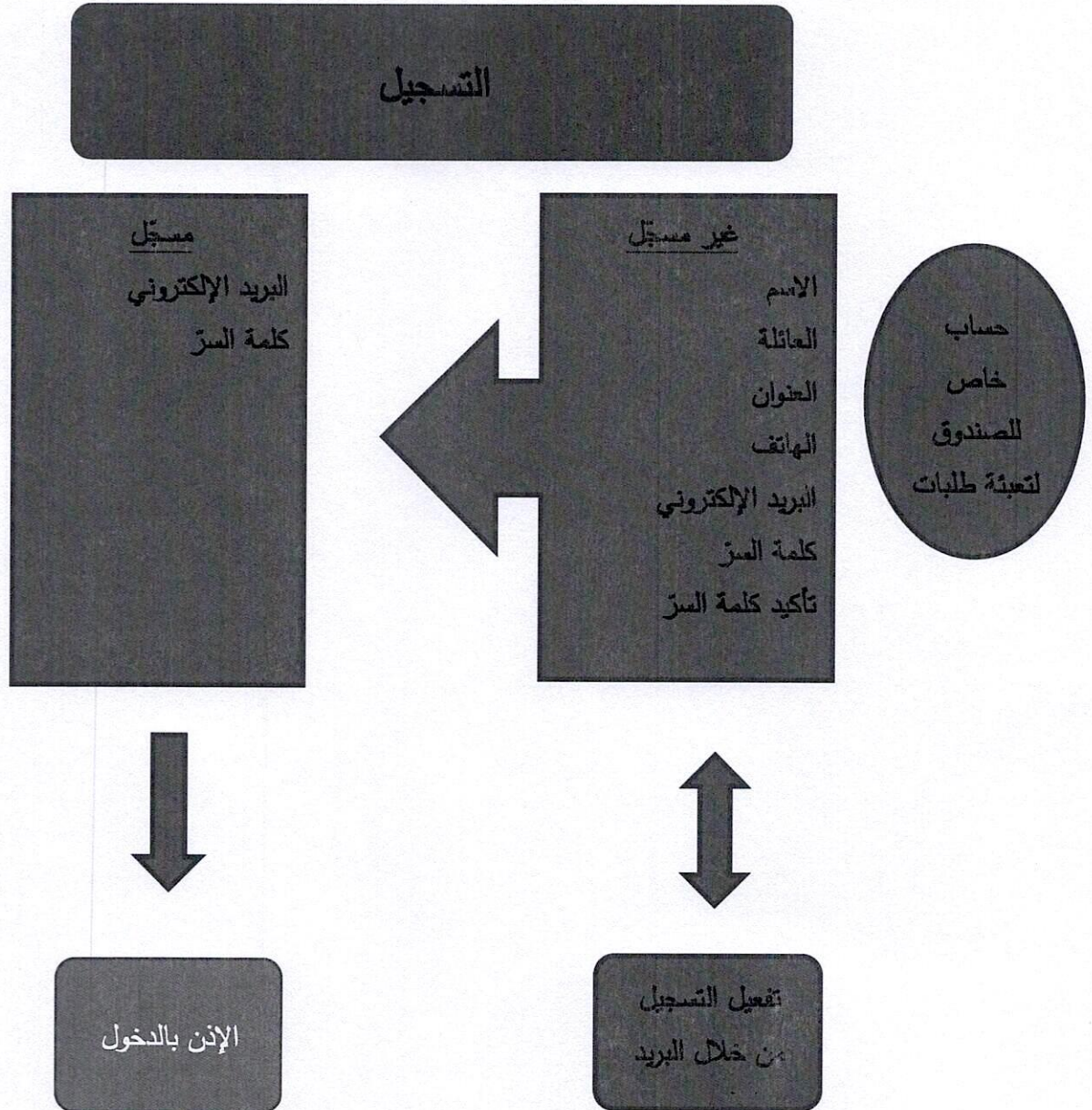
4. تحديد خطة للمشروع مع التصميم العام بناء على الاحتياجات والمتطلبات والموافقة عليها من قبل الوحدات المختصة بالصندوق.

5. نقل البيانات الموجودة حالياً الى قاعدة البيانات الجديدة.

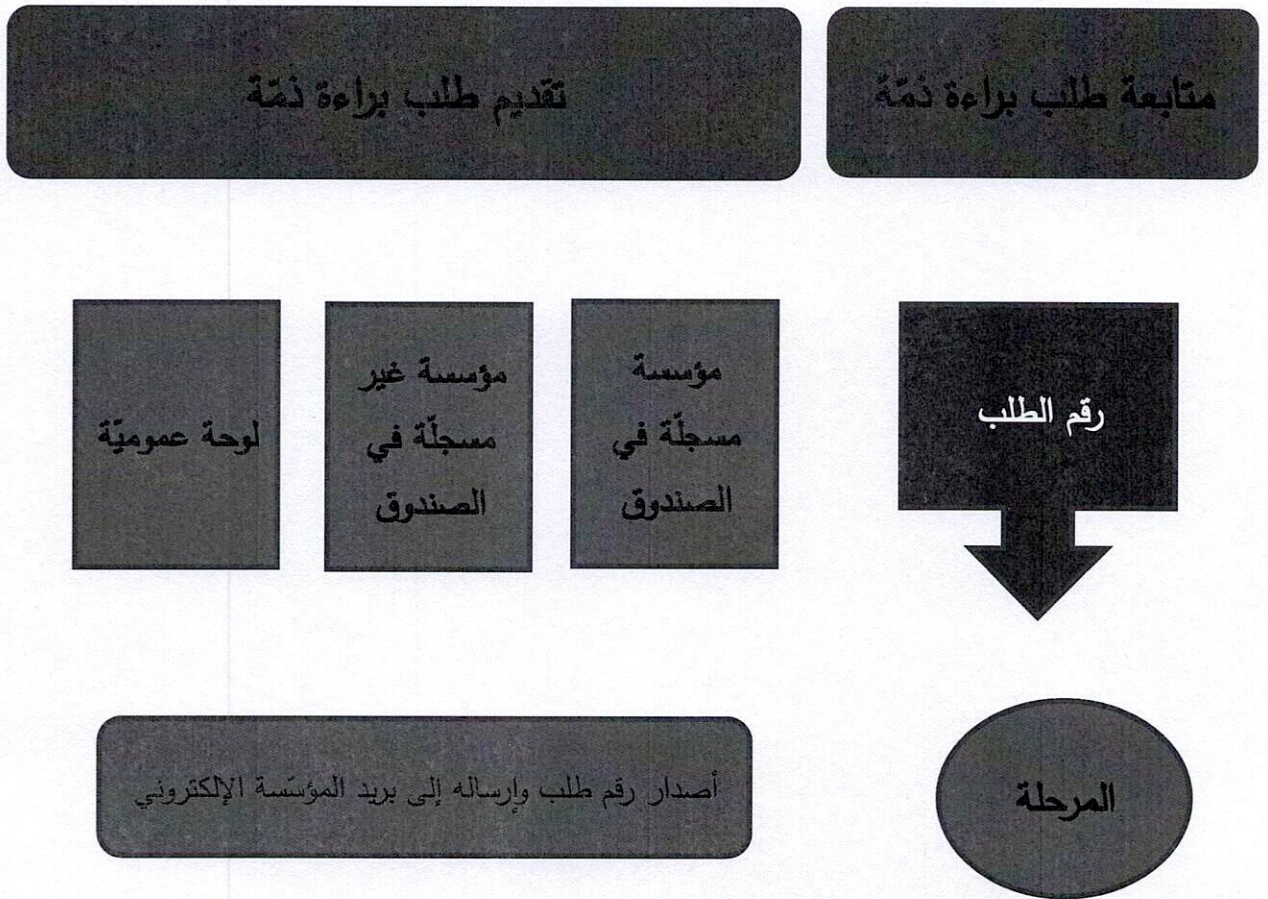
المادة 3: اهداف العمل

1. تطوير مكننة مسلك عمل طلبات براءة الذمة وتعبئها عبر الموقع الالكتروني وكتابة البرامج اللازمة لذلك..
2. تطوير وكتابة برنامج بطاقة مؤسسة مع رقم تسجيل تسلسلي.
3. تأمين الارتباط مع الجهات الرسمية التي يقررها الصندوق.
4. تطوير وكتابة البرامج اللازمة لاصدار التقارير التي تطلب من مصلحة براءة الذمة.
5. اصدار دليل لاستخدام البرنامج
6. تدريب المستخدمين في الصندوق على البرامج الجديدة.
7. تسليم التطبيقات والبرامج إلى فريق عمل الصندوق وفق آلية يتفق عليها مع ادارة الصندوق.
8. على الملتزم تأمين حماية البرامج والبيانات والولوج الى البرامج باستعمال Username/password، logs، ...
9. التطبيقات والبرامج الجديدة يجب ان تكون مطورة في بيئة Microsoft، و C# باستعمال احدث الاصدارات
10. على الملتزم ضمان اية اخطاء او شوائب في البرامج المنجزة وتصحيح الأخطاء الوظيفية خلال سنة بعد التسليم النهائي.

الرسم التحليلي البياني:



محرر



محل

طلب براءة ذمة مؤسسة مسجلة في الصندوق

الطلب

إسم المؤسسة/صاحب المؤسسة
صفة صاحب المؤسسة (مالك - مستثمر - مستأجر)
رقم المؤسسة في السجل التجاري
مكان التسجيل
رقم المؤسسة في الصندوق
عنوان المؤسسة السابق
عنوان المؤسسة الحالي
البريد الإلكتروني **
رقم الهاتف
حالة المؤسسة (مستمرة - متوقفة عن الاستخدام)
جهات الاستعمال (الخيارات متعددة)

متوقفة عن
الاستخدام

مقدم الطلب

الصفة
المستندات الثبوتية

الصفة
صاحب المؤسسة
الشريك
المفوض بالتوقيع (إذاعة - وكالة)

مستلم الطلب

الإسم الكامل
الهاتف
الصفة
المستندات الثبوتية

طباعة الطلب

جهة الاستعمال

- التفريغ بين الأصول أو الفروع أو الزوجين
أو إدخال شركاء جدد من الأصول أو الفروع
أو الزوج أو الزوجة في شركات الأشخاص
والشركات المحدودة المسؤولية.
- تفريغ الشركاء الموصين في شركات
التوصية البسيطة.
- تفريغ أحد الشركاء عن حصصهم أو
شركائهم في الشركات غير شركات التضامن
شركاء المفوضين في التوصية البسيطة
أو أن تكون الحصص المتفرغة عنها أقل
من 50% من القيمة الإجمالية + تعهد
خطي من المتفرغ لدى كاتب العدل بتحمل
المسؤولية.

جهة الاستعمال

- التفريغ عن ملكية المؤسسة التجارية أو إنتقالها
بأية طريقة أخرى كالبيع والإستثمار (بدء وإنهاء
عقد الإدارة الحرة)
- الحل أو التصفية أو الشطب أو الإدغام.
- التفريغ عن الحصص أو الأسهم في شركات
التضامن وبين كافة الشركاء المفوضين في
شركات التوصية.
- البيع والتفريغ في جميع أنواع
شركات التضامن أو بين الشركاء
شركات التوصية.
- إنتقال الحصص أو الاسهم في شركات
الأشخاص عن طريق الوصية أو الهبة أو الإرث.
- القرض المصرفي.
- تخفيض رأس المال.
- الرهن والتأمين.
- نقل العنوان.
- تحويل شركات الأشخاص الى شركات أموال.
- بيع العقارات أو أصول الشركة أو المؤسسة.
- تسجيل مؤسسة تجارية على إسم الشركة.

الصفة
صاحب المؤسسة
الشريك
المفوض بالتوقيع
الأجير المندوب
الموكل

جهة الاستخدام المختارة تتطلب الخضوع إلى
الرقابة
الرجاء أخذ موعد للحضور وإحضار الطلب
الموقع من أجل إحالته إلى التفتيش.

حجز موعد

تحميل المستندات

إذاعة تجارية - هوية المفوض بالتوقيع -
إيصالات تسديد الإشتراكات - صورة
طبق الأصل عن آخر براءة ذمة

طلب براءة ذمة مؤسسة غير مسجلة في الصندوق



طلب براءة ذمّة
لوحة عموميّة

الطلب	مقّم الطلب
إسم صاحب اللوحة	الصفة
فئة خاصّة/ فئة عامّة	المستندات الثبوتية
رقم المؤسسة (في حال فئة عامّة)	الصفة
عنوان صاحب اللوحة	صاحب المركبة العموميّة.
البريد الإلكتروني**	الموكّل.
رقم الهاتف	مستلم الطلب
جهات الاستعمال (بيع/ معاينة	الصفة
ميكانيكية)	المستندات الثبوتية
طباعة الطلب	الصفة
	صاحب المركبة العموميّة.
	الموكّل.

تحفيل المستندات

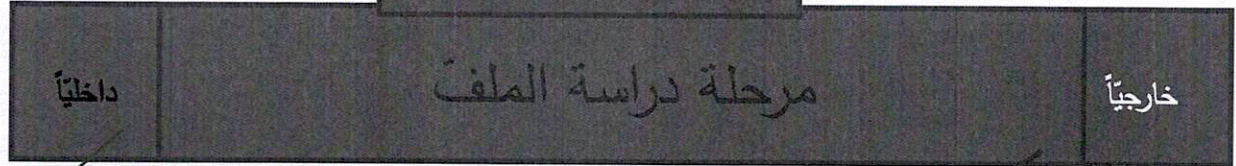
دفتر ملكية السيارة- رخصة السوق العموميّة- إرادة
تسديد الإقتراكات من مكتب التفتية.

محرر

مراحل التتبع

ادخال رقم الطلب

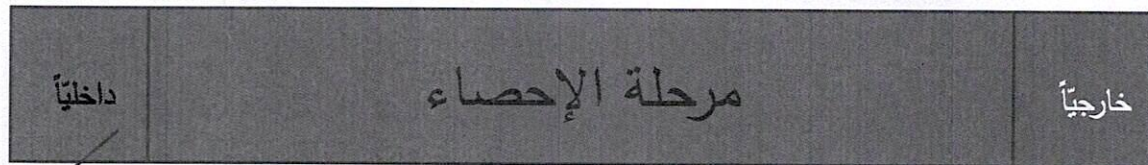
لائحة بالطلبات وأوضاعها للمتابعة



*إقتراح إحالة الملف إلى
التفتيش.
*الملاحظات

*مقدم الطلب غير ذي
صفة. الرجاء تقديم الطلب
من قبل صاحب الصفة
النظامية.

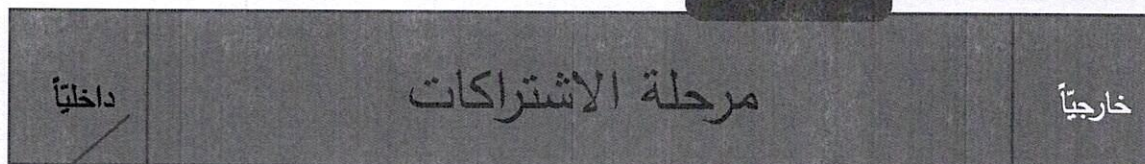
تحميل مستندات



*إقتراح إحالة الملف إلى
التفتيش.
*الملاحظات

*تقدمت بطلب مؤسسة غير مسجلة
لمؤسسة مسجلة في الصندوق تحت
الرقم --- الرجاء تقديم طلب
مؤسسة مسجلة.
*الرجاء تحميل المستندات التالية
لاستكمال الملف.
*ملاحظات

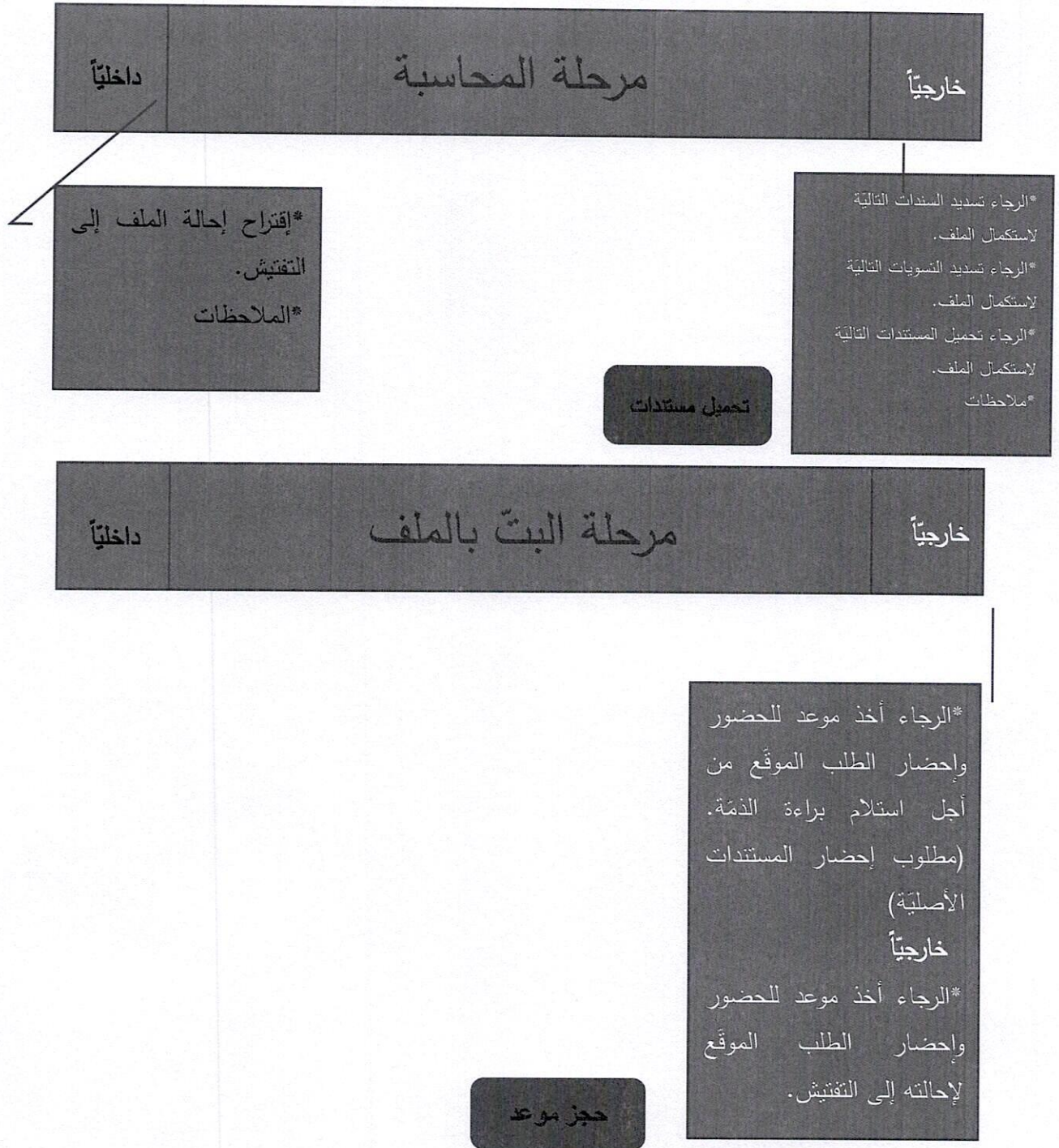
تحميل مستندات



*إقتراح إحالة الملف إلى
التفتيش.
*الملاحظات

*الفترة التالية غير مسددة.
الرجاء تسديدها في مكتب
التبعية لاستكمال الملف.
*الرجاء تحميل المستندات
التالية لاستكمال الملف.
*ملاحظات

تحميل مستندات



شرح ميزات وخصائص المشروع:

اسم المشروع: مكننة مسلك عمل براءة الذمة لدى الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي.
(أونلاين عبر الإنترنت)

هدف المشروع: تسهيل ومكننة تقديم طلب للحصول على براءة الذمة لدى الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي، من خلال منصة إلكترونية تتيح للمستخدم تقديم طلبه، ومتابعته والاطلاع على المراحل الإدارية، ليتمكن صاحب العلاقة من الحضور ليستلم معاملته منجزة.

ميزات المشروع: يقسم المشروع الى ثلاثة أدوار:

1- دور المستخدم (صاحب العلاقة).

2- دور المشرف.

3- دور الموظف (المستخدم).

أقسام المشروع:

الصفحة الرئيسية: تتيح للمستخدم

1- تقديم طلب براءة ذمة:

أ- مؤسسة مسجلة في الصندوق.

ب- مؤسسة غير مسجلة في الصندوق.

ت- لوحة عمومية.

2- متابعة الطلب

أ- صفحة خاصة بالموظف تمكنه من تحديد حالة الطلب وإضافة الملاحظات.

ب- صفحة خاصة بالمستخدم تمكنه من متابعة حالة الطلب وإعادة إرفاق مستندات معينة يطلبها منه الموظف من خلال خانة الملاحظات.

نقاط هامة:

- إرسال الطلب والحصول على رقم.

- حجز موعد.

- طباعة الطلب.

- حفظ الطلب.

- Drop down القائمة المنسدلة.

- Server الخادم.



3- دور المستخدم (صاحب العلاقة User):

- أ- صفحة تسجيل الدخول: للاستفادة من الخدمات التي تقدمها المنصة، يجب على المستخدم كخطوة أولى ان يقوم بعملية تسجيل الدخول.
- للمستخدمين الجدد: (اشترك في الموقع من خلال إدخال المعلومات الشخصية: الاسم الثلاثي، العنوان، الهاتف، البريد الإلكتروني، كلمة السر، تأكيد كلمة السر، ومن ثم تسجيل الدخول. حيث يستلم المستخدم من خلال بريده الإلكتروني رمز التحقق، لتأكيد هويته. بالإضافة الى الإتاحة للمستخدم تغيير كلمة السر في حال نسيانها).
- لمن لديهم حساب في الموقع: (تسجيل الدخول من خلال البريد الإلكتروني وكلمة السر).

ب- الصفحة الرئيسية: تتيح للمستخدم

- 1- تقديم طلب براءة ذمة:
- 2- متابعة الطلب: عبر استخدام رقم الطلب الذي يحصل عليه المستخدم عند تقديم الطلب.

4- صفحة طلب براءة ذمة مؤسسة مسجلة في الصندوق:

- تمكّن المستخدم التعريف عن صفة مقدّم الطلب (من خلال قائمة منسدلة) مع إلزامية تحميل المستندات الثبوتية.
- تمكّن المستخدم من تحديد هوية مستلم الطلب (الاسم الكامل، الهاتف، الصفة (من خلال قائمه منسدلة)) مع إلزامية تحميل المستندات الثبوتية.
- تمكّن المستخدم من تعبئة الطلب عبر إدخال جميع المعلومات المطلوبة (بعضها إلزامي والبعض الآخر غير إلزامي):
- إسم المؤسسة / صاحب المؤسسة.
 - صفة صاحب المؤسسة: مالك - مستثمر - مستأجر.
 - رقم المؤسسة في السجل التجاري.
 - مكان التسجيل.
 - رقم المؤسسة في الصندوق.
 - عنوان المؤسسة السابق.
 - عنوان المؤسسة الحالي.
 - البريد الإلكتروني الخاص بالمؤسسة.
 - رقم الهاتف.
 - حالة المؤسسة: مستمرة - متوقفة عن الاستخدام (إذا حدّد المستخدم أنّ المؤسسة متوقفة عن الاستخدام حينها يصبح ملزماً بتعبئة نموذج تصريح عدم استخدام أي شخص خاضع للضمان وعدم توجب أية اشتراكات مالية للصندوق، وطباعته، وتوقيعه، وإرفاقه بالطلب لتسليمه حين يحدد له موعد استلام براءة الذمة منجزة).
 - جهات الاستعمال، تقسم الى قسمين:

القسم الاول:

- يتضمن خيارات لا تحتاج للخضوع مباشرة لرقابة الصندوق. بعد أن يقوم المستخدم بتحديد الخيارات المناسبة يجب عليه تحميل مستندات يلزم بإرفاقها مع الطلب (إداعة تجارية - هوية المفوض بالتوقيع - إيصالات تسديد الإشتراكات - صورة طبق الأصل عن آخر براءة ذمة حصلت عليها الشركة...).

- إذا لم يجد المستخدم الخيار المناسب ضمن الخيارات المقترحة بإمكانه استخدام "خيارات أخرى" في أسفل القائمة حيث يظهر له خانة تمكنه من كتابة نص يحدد فيه جهة الاستعمال.

القسم الثاني:

- يتضمن خيارات توجب خضوع المؤسسة الى التفتيش حيث يظهر للمستخدم رسالة تفيد بأن جهات الاستخدام المختارة تتطلب الخضوع للتفتيش وأن عليه أخذ موعد للحضور وإحضار الطلب الموقع من أجل إحالته الى التفتيش، ثم ينتقل مباشرة الى مرحلة حجز الموعد.

- يجوز للمستخدم أن يختار أكثر من جهة استعمال واحدة لبراءة الذمة، ومن قسمين مختلفين، هنا يقسم الطلب الى طليين منفصلين لفصل مواضيع جهات الاستعمال.

- تظهر جهات الاستعمال للمستخدم في قائمة تدقيق يمكنه من خلالها اختيار جهة أو جهات الاستعمال التي يطلب براءة الذمة من أجلها، وإذا لم يجد جهة الاستعمال المناسبة يمكن اختيار "خيارات أخرى" فيظهر له حقل يمكنه من كتابة نص يحدد فيه جهة الاستعمال.

في نهاية صفحة طلب براءة الذمة للمؤسسة المسجلة هنالك زرّان، أحدهما لإرسال الطلب والآخر لطباعته، بالإضافة الى نص يتضمن معلومات وتعاميم يمكن للمستخدم الاطلاع عليها.

5 - صفحة طلب براءة ذمة مؤسسة غير مسجلة في الصندوق:

- تنطبق على طلب براءة ذمة المؤسسة غير المسجلة في الصندوق المعايير والشروط والميزات التي تنطبق على طلب براءة الذمة للمؤسسة المسجلة في الصندوق، مع اختلاف واحد في "حالة المؤسسة" حيث أنها تكون دائماً متوقفة عن الاستخدام لذلك يصبح المستخدم ملزماً بتعبئة نموذج تصريح عدم استخدام أي شخص خاضع للضمان وعدم توجب أية اشتراكات مالية للصندوق، وطباعته، وتوقيعه، وإرفاقه بالطلب لتسليمه حين يحدد له موعد استلام براءة الذمة منجزة.

6 - صفحة طلب براءة ذمة لوحة عمومية

- تمكن المستخدم من التعريف بصفة مقدم الطلب (من خلال قائمه منسدلة) مع إلزامية تحميل المستندات الثبوتية.

- تمكن المستخدم من تحديد هوية مستلم الطلب (الاسم الكامل، الهاتف، الصفة (من خلال قائمه منسدلة)) مع إلزامية تحميل المستندات الثبوتية.

- تمكن المستخدم من تعبئة الطلب عبر إدخال جميع المعلومات المطلوبة (بعضها إلزامي والبعض الآخر غير إلزامي)

- اسم صاحب اللوحة.

- الفئة: يجب تحديد فئة اللوحة - خاصة أو عامة (في حال كانت الفئة عامة فيجب على المستخدم ادخال رقم المؤسسة).

- عنوان صاحب اللوحة.

- البريد الإلكتروني.

- رقم الهاتف.

- جهات الاستعمال: بيع/ معاينة ميكانيكية.

- بعد أن يقوم المستخدم بإدخال جميع المعلومات المطلوبة يجب عليه تحميل مستندات يُلزم بإرفاقها مع الطلب.
(دفتر ملكية السيارة- رخصة السوق العمومية- إفادة بتسديد الإشتراكات من مكتب التبعية...)
في نهاية صفحة طلب براءة ذمة لوحة عمومية هنالك زرّان، أحدهما لإرسال الطلب والآخر لطباعته، بالإضافة إلى نص يتضمن معلومات وتعاميم يمكن للمستخدم الاطلاع عليها.

7- إرسال الطلب والحصول على رقم:

حين يقوم المستخدم بإرسال الطلب تظهر لديه رسالة تخبره أنه تلقى على البريد الإلكتروني الخاص بالمؤسسة "رمز تحقق verification code" وأنه يجب عليه إعادة إدخاله، وبعد أن يتم التحقق منه، تظهر له نافذة منبثقة تحمل رقماً للطلب. ويتم إرسال الرقم أيضاً إلى البريد الإلكتروني، ويتم حفظه في أرشيف أرقام الطلبات على حسابه ليتمكن لاحقاً من متابعة الطلب من خلاله.

الصفحة الرئيسية:

8- متابعة الطلب:

بالضغط على زر متابعة طلب براءة الذمة الموجود في الصفحة الرئيسية، يظهر للمستخدم أرقام جميع طلبات براءة الذمة التي قدمها عبر حسابه. بإمكانه اختيار رقم الطلب الذي يريد الاطلاع عليه، فينتقل مباشرة إلى صفحة الطلب.

إذا كان الموظف قد قام بتعديل مراحل انتقال الطلب عبر دوائر الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وأضاف ملاحظاته. يظهر في صفحة الطلب، مرحلة الطلب الحالية والمراحل السابقة التي مرّ بها، مع تاريخ وتوقيت كل منها، بالإضافة إلى الملاحظات التي أضافها الموظف المسؤول عند كل مرحلة.
بإمكان المستخدم تحميل مستندات عند كل مرحلة (إذا طلب منه ذلك).

عند بلوغ الطلب المرحلة النهائية "مرحلة البتّ بالملف" يظهر للمستخدم زر "حجز موعد" لتحديد موعد زيارة مركز الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي، لإستلام طلبه أو للمراجعة، وذلك حسب الملاحظة المدرجة من الموظف المسؤول.

9- دور المشرف:

- باستطاعة المشرف إنشاء حساب للموظف أو للموظفين ومنحهم صلاحيات معينة لمتابعة الطلبات والإشراف عليها.

- تحديد أوقات العمل الرسمي التي تمكّن المنصة من حجز موعد تلقائي للمستخدم.

10- دور الموظف:

- يستلم الموظف إشعاراً عبر المنصة وعبر بريده الإلكتروني عند استلام أي طلب براءة ذمة.
- يظهر للموظف لائحة بالطلبات وأوضاعها بالإضافة إلى إمكانية البحث عن أرقامها والإطلاع عليها لمتابعتها.
- تظهر مراحل التتبع لدى الموظف عبر قائمة منسدلة لتمكينه من تحديد مرحلة طلب براءة الذمة لدى دوائر الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- يظهر للموظف عند كل مرحلة خانتين لاضافة الملاحظات:

- ملاحظات داخلية: يراها رئيس مصلحة براءة الذمة.
- ملاحظات خارجية: يراها المستخدم.
- باستطاعة الموظف طباعة الطلبات والمستندات المرفقة مع كل طلب.
- حجز موعد:
 - أ- يتم حجز الموعد أوتوماتيكياً عبر المنصة ضمن أوقات العمل الرسمي التي يمكن للموظف المشرف تحديدها.
 - ب - يظهر الموعد المحدد عبر نافذة منبثقة على الشاشة ويتم إرساله عبر البريد الإلكتروني للمؤسسة.

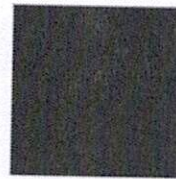
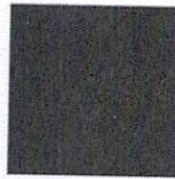
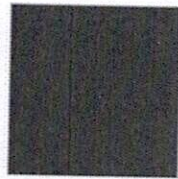
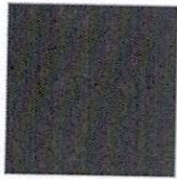
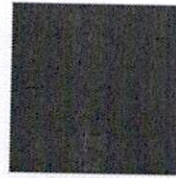
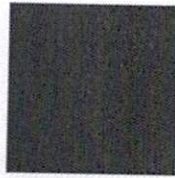
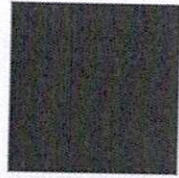
- طباعة الطلب:
 - طباعة طلب براءة ذمة لدى الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي والتصريح بعدم إستخدام أي شخص خاضع للضمان وعدم توجب أية اشتراكات مالية للصندوق.
 - تسليم براءة الذمة للمستخدم في الموعد المحدد بعد إظهاره للمستندات الأصلية.
- 11- حفظ الطلب:**
- حين يقوم المستخدم بإدخال المعلومات والبيانات من خلال حسابه على المنصة يتم حفظ البيانات تلقائياً في قاعدة البيانات ضمن حساب المستخدم حتى لو لم يتم بعملية إرسال الطلب وذلك لتمكينه من متابعة إدخال بياناته في أي وقت لاحق ويقوم بإرسال الطلب.

- 12- القائمة المنسدلة:**
- لكل قائمة منسدلة "خيارات أخرى" في أسفلها. إذا لم يجد المستخدم أو الموظف الخيار المطلوب ضمن الخيارات المقترحة يمكنه من خلال "خيارات أخرى" أن يضيف خياره نصياً.

- 13- ملاحظات:**
- تقوم المنصة أوتوماتيكياً بتحويل جميع البيانات التي تم إدخالها في طلب براءة الذمة الى ملف PDF.
 - تقوم المنصة أوتوماتيكياً بفصل الطلب الى طلبين وتحويلهما الى ملفي PDF في حال اختلاف جهات الاستعمال (الحالة التي تم ذكرها سابقاً).
 - تقوم المنصة أوتوماتيكياً بتحويل جميع الطلبات التي تم إدخالها في تصريح عدم استخدام أي شخص خاضع للضمان وعدم توجب أية اشتراكات مالية للصندوق الى ملف PDF.
 - باستطاعة المستخدم طباعة جميع الملفات التي أنشأتها المنصة بسبب البيانات التي أدخلها المستخدم.
 - حين يقوم الموظف بطباعة أي ملف يتم أوتوماتيكياً طباعة الطلب والتصريح والمستندات المرفقة.

المجسم التطبيقي

لائحة الطلبات



محرر

- دور المستخدم

إنشاء حساب جديد

الاسم الثلاثي	
العنوان	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
كلمة السر	
تأكيد كلمة السر	

☒ أوافق على الشروط والأحكام

اشترك

تسجيل دخول

البريد الإلكتروني	
كلمة السر	

هل نسيت كلمة السر

إنشاء حساب جديد

تسجيل دخول



- دور المستخدم

طلب براءة ذمة



تقديم طلب براءة ذمة



ابحث عن رقم الطلب

للمزيد من المعلومات اضغط على رقم الطلب						
رقم الطلب	رقم المؤسسة في الصندوق	اسم المؤسسة	البريد الالكتروني للمؤسسة	رقم هاتف المؤسسة	مرحلة الطلب	ملاحظات
١٢٣٤٥٦	٣٤٦٥٧٣	ABCDE.s.a.r.l	ABCDE@outlook.com	03434139	مرحلة البت بالملف	

113 من 1-10 < > |

العودة

- دور المستخدم

تقديم طلب براءة ذمة

مؤسسة مسجلة في الصندوق

مؤسسة غير مسجلة في الصندوق

لوحة عمومية

العودة



- دور المستخدم

مؤسسة مسجلة في الصندوق

مقدم طلب براءة ذمة

الصفة

○ المفوض بالتوقيع (إذاعة- وكالة)

○ الشريك

● صاحب المؤسسة

يرجى ادخال المستندات الثبوتية

 تصفح ملفات	اختر ملفات للتحميل
--	--------------------

عدد الملفات 0/10



- دور المستخدم

سيتم الغاء جميع المعلومات التي تم ادخالها على
هذه الصفحة في حال العودة

هل تريد حفظ المعلومات؟

حفظ

لا



- دور المستخدم

مؤسسة مسجلة في الصندوق

مستلم طلب براءة ذمة

جميع المبيعات المميزة بنجمة (*) مطلوبة ولا يمكنك إرسال الطلب دون تعبئتها

الصفة*	الهاتف*	الإسم الثلاثي*
<input type="radio"/> المفوض بالتوقيع	<input type="radio"/> صاحب المؤسسة	<input type="radio"/> يرجى إدخال الاسم الثلاثي
<input type="radio"/> الشريك	<input type="radio"/> إمكانية التواصل عبر الواتساب	
<input type="radio"/> الموكل		
<input type="radio"/> الأجير المندوب		

يرجى إدخال المستندات الثبوتية

<input type="button" value="تصفح ملفات"/>	<input type="button" value="اختر ملفات للتحميل"/>
---	---

عدد الملفات 0/10



Handwritten signature

- دور المستخدم

مؤسسة مسجلة في الصندوق

طلب براءة ذمة

جميع المربعات المميزة بنجمة (*) مطلوبة ولا يمكنك إرسال الطلب دون تعبئتها

اسم المؤسسة/صاحب المؤسسة*	صفة صاحب المؤسسة	رقم المؤسسة في السجل التجاري
يرجى ادخال اسم المؤسسة/صاحب المؤسسة	مالك <input checked="" type="radio"/> مستثمر <input type="radio"/> مستأجر <input type="radio"/>	يرجى ادخال رقم المؤسسة في السجل التجاري
مكان التسجيل	البريد الالكتروني للمؤسسة*	رقم الهاتف*
يرجى ادخال مكان التسجيل	يرجى ادخال البريد الالكتروني للمؤسسة	يرجى ادخال رقم الهاتف
عنوان المؤسسة السابق	عنوان المؤسسة الحالي	رقم المؤسسة في الصندوق*
يرجى ادخال عنوان المؤسسة	يرجى ادخال عنوان المؤسسة	يرجى ادخال رقم المؤسسة في الصندوق
الطابق	الطابق	
عقار ملك	عقار ملك	

التالي

العودة

مدر

- دور المستخدم

مؤسسة مسجلة في الصندوق

حالة المؤسسة

● متوقفة عن الاستخدام
يرجى تعبئة النموذج التصريح بعدم
الاستخدام

○ مستمرة



الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي

تصريح بعدم استخدام أي شخص خاضع للضمان وعدم توجب أية اشتراكات مالية للصندوق

- دور المستخدم

جميع المربعات المميزة بنجمة (*) مطلوبة ولا يمكنك إرسال الطلب دون تمييزها

اسم المؤسسة* يرجى إدخال اسم المؤسسة	عنوانها* يرجى إدخال عنوان المؤسسة الثاني طر مـك	اسم المصريح* يرجى إدخال اسم المصريح	نشاط المؤسسة* يرجى إدخال نشاط المؤسسة
---	---	---	---

أصـرح على مسؤوليتي الشخصية بصفتي:

☐ صاحبها
☐ المدير المفوض بالتصريح عنها

☐ غير مسجلة في الصندوق
☐ مسجلة تحت الرقم
 يرجى إدخال رقم التسجيل

ان المؤسسة متوقفة عن الاستخدام:

منذ تاريخ
 يرجى إدخال التاريخ

إلى تاريخ
 يرجى إدخال التاريخ

التي لم استخدم بعد أي شخص خاضع للقانون بسبب حداثة عهد المؤسسة إذ بدأت النشاط فيها:

من تاريخ
 يرجى إدخال التاريخ

صورة عن عقد الإيجار

أكثر ملفات للتحميل
 تصفح ملفات
 عدد الملفات 0/10

صورة عن شهادة التسجيل في السجل التجاري

أكثر ملفات للتحميل
 تصفح ملفات
 عدد الملفات 0/10

لا تمارس أي نشاط تجاري.

☐ وأظن ان لمؤسستي فرع آخر عنوانه
 يرجى إدخال العنوان الثاني للمؤسسة
 الطابق
 طر مـك

☐ تبين لمؤسستي أي فرع آخر يستخدم أشخاصا خاضعين للضمان ، مع أخذ العلم اني التحمل كافة المسؤوليه للخضوع عن هذا التصريح بما فيه بطلان مفاصل برأيه التامة.

☐ مسجل في الصندوق برقم
 يرجى إدخال رقم التسجيل

☐ غير مسجل في الصندوق

إن هذا التصريح لا يحول دون حق الصندوق في الاستدراك ، وملاحقتي بالمبلغ التي قد تظهر بنتيجة الرقابة التي قد يجريها سندا للمادة ٧٧ وما يليها من قانون الضمان علما انني اتخذت مكان اقامة مستقر على العنوان الثاني:
 العنوان المختار
 محافظة
 منطقة
 شارع
 ملك
 بقية
 قرب
 الهاتف

ملاحظات هامة:

تستعمل الخانة المناسبة فقط.
يرفق بالتصريح: صورة عن هوية المصريح أو صاحب المؤسسة.

صورة عن هوية المالك (الهوية الخلفية)* أكثر ملفات للتحميل تصفح ملفات عدد الملفات 0/10	صورة عن هوية المالك (الهوية الأمامية)* أكثر ملفات للتحميل تصفح ملفات عدد الملفات 0/10
---	--

يرفق المستند المطلوب (عقد بيع ، عقد استثمار - صورة عن ايصالات بالتقشف عن الاستخدام أو أية مستندات لوائية متعلقة بالموضوع عقد إيجار أو سند ملكية)

أكثر ملفات للتحميل
 تصفح ملفات
 عدد الملفات 0/10

يجب توقيع التصريح من قبل صاحب العمل أو المدير الشريك المفوض بإعطاء المعلومات عن حركة الاستخدام والترك وفقا لنظام الشركة

تصريح منبرية النقل المقدم إلى وزارة المالية تشمل الميزانية وميزان المراجعة وحساب النتيجة من كافة الجداول الملحق إضافة إلى إيصال التسديد للمراجعة المذكور . أما بالنسبة للمؤسسات التي تصرح على أساس الربح المتقطع الحقيقي بين الأعباء و الإيرادات مع الإيصال المذكور اعلاه

أكثر ملفات للتحميل
 تصفح ملفات
 عدد الملفات 0/10

مؤسسة مسجلة في الصندوق

جميع المربعات المميزة بنجمة (*) مطلوبة ولا يمكنك إرسال الطلب دون تعبئتها

جهات استعمال الطلب براءة ذمة

- ☒ التفرغ بين الأصول أو الفروع أو الزوجين أو إدخال شركاء جدد من الأصول أو الفروع أو الزوج أو الزوجة في شركات الأشخاص والشركات المحدودة المسؤولية.
- ☐ تفرغ الشركاء الموصين في شركات التوصية البسيطة
- ☐ تفرغ أحد الشركاء عن حصصهم أو أسهمهم في الشركات غير شركات التضامن والشركاء المفوضين في التوصية البسيطة على أن تكون الحصص المتفرغ عنها أقل من 50 % من القيمة الإجمالية + تعهد خطي من المتفرغ لدى كاتب العدل بتحمل المسؤولية
- ☐ بيع لوحات عمومية
- ☒ التفرغ عن ملكية المؤسسة التجارية أو إنتقالها بأية طريقة أخرى كالبيع والاستثمار (بدء عقد الإدارة الحرة)
- ☐ الحل أو التصفية أو الشطب أو الإدغام
- ☐ التفرغ عن الحصص أو الأسهم في شركات التضامن وبين كافة الشركاء المفوضين في شركات التوصية
- ☐ البيع والتفرغ في جميع أنواع الشركات باستثناء شركات التضامن أو بين الشركاء المفوضين في شركات التوصية
- ☐ إنتقال الحصص أو الأسهم في شركات الأشخاص عن طريق الوصية أو الهبة أو الإرث
- ☐ القرض المصرفي
- ☐ تخفيض رأس المال
- ☐ الرهن والتأمين
- ☐ نقل العنوان
- ☐ تحويل شركات الأشخاص إلى شركات أموال
- ☐ بيع العقارات أو أصول الشركة أو المؤسسة
- ☐ تسجيل مؤسسة تجارية على إسم الشركة
- ☒ خيارات أخرى

يرجى ادخال الخيار الآخر

المستندات المطلوبة

صورة عن اخر براءة ذمة*

الإيصال الأخير*

اختار ملفات للتحميل

تصفح ملفات

عدد الملفات 0/10

اختار ملفات للتحميل

تصفح ملفات

عدد الملفات 0/10

شهادة تسجيل في وزارة المالية*

اختار ملفات للتحميل

تصفح ملفات

عدد الملفات 0/10

إذاعة تجارية*

اختار ملفات للتحميل

تصفح ملفات

عدد الملفات 0/10

هوية المفوض بالتوقيع*

اختار ملفات للتحميل

تصفح ملفات

عدد الملفات 0/10

إرسال

العودة